

古楽譜ファクシミリの取り寄せ方法 (No. 3)

No. 2では、取り寄せたい古楽譜を、大英図書館のデータベースで検索しました。今回は、その古楽譜のコピーの具体的な取り寄せ方法について解説します。

前回、例1. の作品についてShelfmark(書架記号)を特定しました。

『Shelfmark(s): Music Collections h.435.z 』

(2)大英図書館から古楽譜のコピーを取り寄せる方法

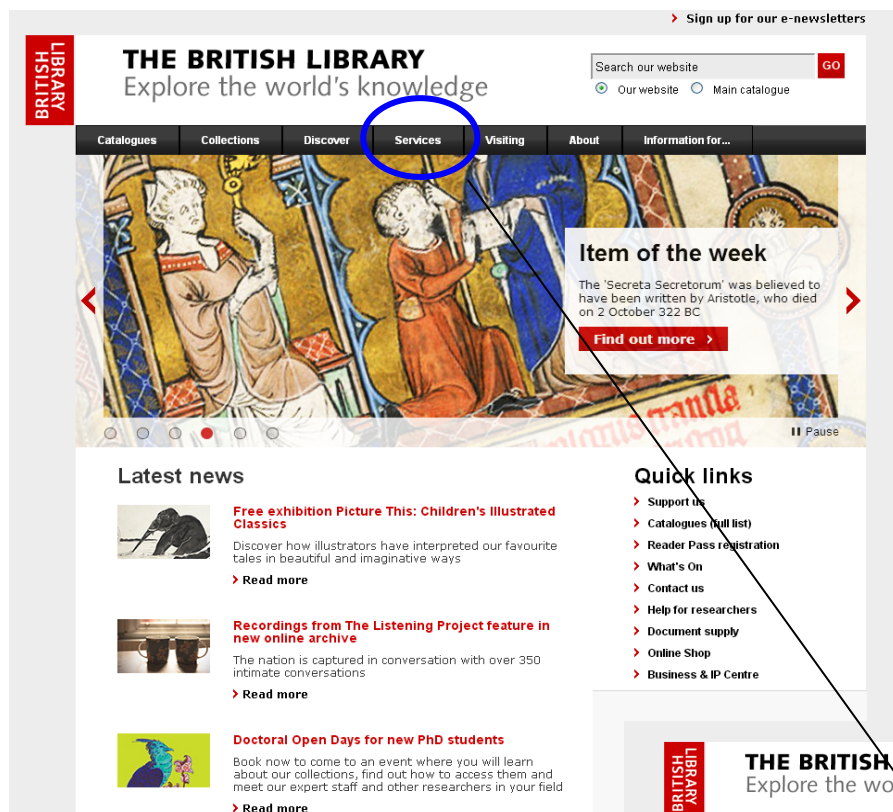
注記:

ここに掲載する取り寄せ方法は、概説であり網羅的ではありません。大英図書館のホームページに記載されている関連情報にも良く目を通す必要があります。特に大英図書館が提供する複写物に関する規約は十分理解して順守すべきです。

また、取り寄せる対象によっては、発注者と大英図書館との間で想定外の要対応事項やトラブル（例えば、注文したものがなかなか届かない）等が生ずる可能性があります、そのような場合には発注者独自の努力で解決を図る必要があります。

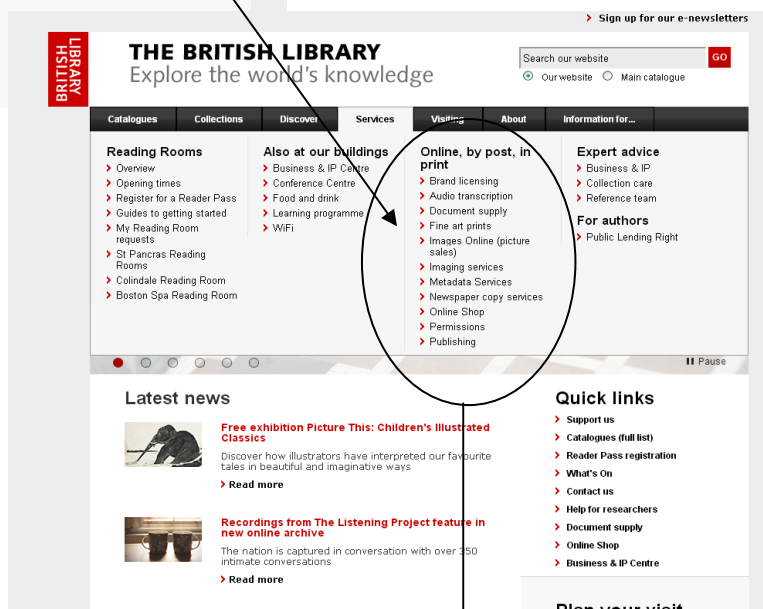
① 大英図書館のホームページにアクセスします。

<http://www.bl.uk/>



② ホームページ上段の『Services』上にカーソルを置きます。

③ プルダウンリストが現れます。

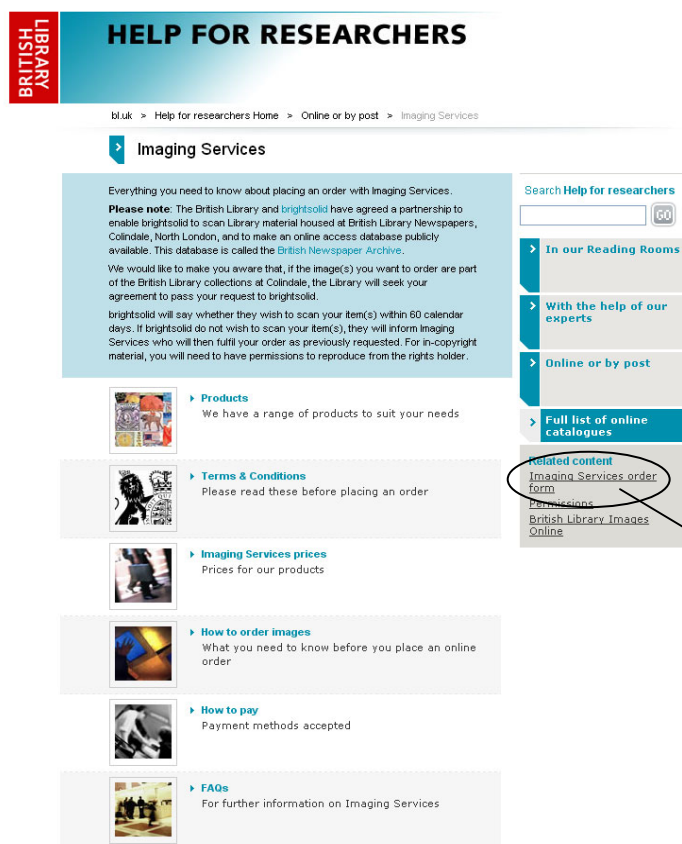


④ 『Online, by post, in print』の項目に注目します。

(拡大図)

⑤ 『Online, by post, in print』の項目中の『Imaging services』上で左クリックします。

⑥ 下記画面が開きます。



(拡大図)

⑦ 上図『Related content』下の『Imaging Services order form』上で左クリックします。

⑧ 右図のような画面が開きます。

⑨ Order form(発注票)に必要な事項を入力します。

i) 発注者の情報を入力します。

Customer details

Title * If other please specify below

Other Title

First Name *

Middle Name

Last Name *

Post / Zip Code * [FIND ADDRESS](#) UK Customers only

Address Line 1 *

Address Line 2

Address Line 3

Town / City *

County / State *

Country *

Telephone *

E-mail *

VAT Registration number EU Customers only

ii) 発注者の住所と、配送先住所が異なる場合
次のシートにも入力します。

Complete the above details and then select [different delivery address](#) or [despatch of completed copies](#)

Different delivery details

Title

If other please specify below

Other Title

First Name

Middle Name

Last Name

Post / Zip Code [FIND ADDRESS](#) UK Customers only

Address Line 1

Address Line 2

Address Line 3

Town / City

County / State

Country

Telephone

E-mail

iii) 配送方法を選択します。
丸印内の下矢印を左クリックします。

プルダウンリストが現れます。

例えば、
『First class post』を選択します。

注記：
大英図書館は、『Registered post』または、
『Courier』を推奨していますが、別途料金がかかります。

『First class post』の場合、紛失等の際に
追跡調査、補償ができないようです。
金額に応じて、適切な方法を選択します。

Despatch of completed copies

Delivery Method * ^ additional cost, see the [price list](#)

To ensure delivery of your order, the British Library strongly recommends either Registered Post or Courier as we cannot be held responsible for any loss or damage in transit. Please note that there is an additional cost for these delivery options.

Despatch of completed copies

Delivery Method * ^ additional cost, see the [price list](#)

To ensure delivery of your Registered Post or Courier transit. Please note that th

注記：(3)大英図書館から古楽譜のコピーを取り寄せる際の諸経費、を参照

iv) 注文内容を記入します。

注記:

このオーダーシートは最大5件まで同時に発注できます。

a) BL Shelfmarkを入力します。

例1. の場合、『Music Collections h.435.z』

b) Titelを入力します。

例1. の場合、下記の通り

**VI Sonates à deux violons, deux haubois
ou deux flutes traversieres & basse
continue... second ouvrage**

c) Authorを入力します。

例1. の場合、『G. F. Handel』です。

d) Publication dateを入力します。

前回 (No.2) で解説した『Detail』を見ると、
『1722?』となっています。

e) ページ数を入力します。

通常『All pages』でよいと思います。

注記: CDで取り寄せる場合、100頁まで同一料金です

f) Required Productを入力します。

注記:

紙のコピー、CD、マイクロフィルム等の種別を選択します。今日では、CDが便利と思われます。

h) もしあれば、Additional Informationを入力します。

Order Details

For product and price details, see [price list](#)

You are permitted to order multiple pages or images from one shelfmark/manuscript number. References must be concise and relevant. If you supply insufficient information for us to trace the item, we will be obliged to return your order. Before you complete the order details, please check your references for the shelfmark or manuscript number. The British Library's [online catalogues](#) may help you with identification.

If you cannot find the information you require, please contact [Customer Services](#).

Item 1 details

| | |
|---------------------------------|---|
| Manuscript No or BL Shelfmark * | <input type="text"/> |
| Title * | <input type="text"/> |
| Author | <input type="text"/> |
| Publication date | <input type="text"/> |
| Pages/folio numbers required * | <input type="text"/> ? |
| Required Product * | <input type="text"/> Please select See prices before selection |
| Additional Information | <input type="text"/> ? |

Item 2 details

| | |
|-------------------------------|----------------------|
| Manuscript No or BL Shelfmark | <input type="text"/> |
| Title | <input type="text"/> |
| Author | <input type="text"/> |

| | |
|------------------------|---|
| Required Product * | <input type="text"/> Please select See prices before selection |
| Additional Information | <input type="text"/> ? |

Item 2 details

| | |
|-------------------------------|----------------------|
| Manuscript No or BL Shelfmark | <input type="text"/> |
| Title | <input type="text"/> |
| Author | <input type="text"/> |
| Publication date | <input type="text"/> |

Please select
A4 Paper copies 1-100 pages
A3 Paper copies 1-100 pages
Scanned copies on CD 1-100 pages
Existing Microfilm as Greyscale Scans
A5 Photographic Print
A4 Photographic Print
A3 Photographic Print
Standard Digital Image
Premium Digital Image

v) 支払い方法を選択します。

通常は、クレジットカード支払いなので、『Charge my Credit/Debit card』にチェックを入れます。

Method of payment

Select one of the following options:

Charge my BL Account No

Charge my Credit/Debit card ☐

vi) 注文する際に、大英図書館の規約を熟読し、その順守に対する同意にチェックを入れます (必須)。

また、大英図書館が注文者の情報を、募金活動やマーケティング活動等で使用することへの同意 (任意)、大英図書館が注文者の情報を、関連組織と共有することへの同意 (任意) にチェックを入れます。

Terms and Conditions

Please ensure that you have read the [terms and conditions](#) that apply to all orders placed with Imaging Services and then tick the box below.

☐ I agree to abide by UK Copyright Legislation, where applicable, and the [terms and conditions](#)

The British Library will use your information to provide you with goods and services and may seek feedback from time to time to improve these services.

☐ The British Library would also like to use your details for fundraising and marketing purposes. Please tick the box to indicate your consent to this.

☐ From time to time we may want to share your data with closely associated organisations and only then under circumstances of strict security. Please tick the box to indicate your consent to this.

If you would like more regular news from the British Library, please [subscribe to one or more of our newsletters](#).

The British Library is committed to protecting your privacy. We will only use your personal information in accordance with our [Privacy Policy](#).

vii) すべての入力が終わったら、最下段の『PROCEED WITH ORDER』を左クリックします。

3

[Clear the form](#)

PROCEED WITH ORDER

下記画面が現れます。

PAYMENT SERVICE

Order Summary

Order Reference: **IS13W82141P**

Item 1: Music Collections h.435.z VI Sonates à deux violons, deux haubois ou deux flutes traversieres & basse continue... second ouvrage
1722? All pages
Scanned copies on CD 1-100 pages

Delivery: First class post

Contact: Mr Tarou Kobayashi
Phone: 0486420879 Email: sdlkm@samba.ocn.ne.jp

Delivery address:

Cardholder address: 3-56-8 Saitama Saitama 345-56 Japan

The price for this order cannot be determined until it has been processed.

To allow billing at that time, your payment details will be validated via the British Library payment provider, Netbanx. This involves £1.00 being pre-authorized against your chosen payment card. This will never be charged or appear on your statement.

Once your order has been completed, your card will be debited for the full amount of the order. No charge will be made for orders we are unable to supply.

If you wish to confirm the above order then proceed to Netbanx, our secure payment provider.

Proceed to NETBANX

[Return to order](#)

By using this site you agree to our [Terms and Conditions](#)

Copyright © The British Library Board [Privacy Policy](#)




viii) 上記情報を確認後、『Proceed to NETBANX』を左クリックします。



ix) カード情報を入力します。


You are about to pre-authorise
£1.00 to The British Library

Please fill in the pre-authorisation form below:

▼ Pay using **credit or debit card**

We accept:   

| 1 About the Cardholder | 2 About the Card | 3 Confirm |
|---|---|---|
| Name <input type="text"/> | Card Number <input type="text"/> | You are about to pre-authorise £1.00 against your credit or debit card: <input type="button" value="Confirm"/> |
| Email Address <input type="text" value="sdlkm@samba.ocn.ne.jp"/> | Security Number <input type="text"/> | |
| House Name or Number <input type="text"/> | Issue Number (if present) <input type="text"/> | |
| Postcode / ZIP code <input type="text" value="345-56"/> | Start Date (if present) <input type="text" value="MM"/> <input type="text" value="YY"/> | |
| | Expiry Date <input type="text" value="MM"/> <input type="text" value="YY"/> | |
| Your payment is protected by:   | | |

[Back to Merchant](#)  © 1996-2013 Optimal Payments Plc. All rights reserved. | [NETBANX Privacy Policy](#)

x) すべて入力したら、『Confirm』を左クリックします。

(3) 大英図書館から古楽譜のコピーを取り寄せる際の諸経費

i) コピー作製費用

1作品、白黒コピー(CD版1～100頁)で、£31.85(約5,000円)です。

> Imaging Services prices

Imaging Services prices, showing VAT rate as of 1 August 2013.

| Product | UK Price (net) | VAT | UK Total Price | International Price * |
|--|----------------|--------|----------------|-----------------------|
| Paper copies A4/A3 OR greyscale scans on to CD 1-100 pages (per shelfmark) | £29.41 | £5.88 | £35.29 | £31.85 |
| Existing microfilm as greyscale scans | £61.84 | £12.37 | £74.21 | £66.82 |
| Photographic prints up to A3 | £37.09 | £7.42 | £44.51 | £41.81 |
| A single standard digital image | £28.58 | £5.72 | £34.30 | £32.89 |
| A single premium digital image | £52.34 | £10.47 | £62.81 | £55.82 |
| | | | | |
| Registered Mail | £3.58 | £0.72 | £4.30 | £3.94 |
| Airsure | N/A | N/A | N/A | £4.62 |
| Courier | £32.73 | £6.55 | £39.28 | £43.83 |

* Customers based in the European Union must comply with the VAT and statistical reporting routine for the EU single market, and we therefore need your VAT number for our records. If you have not told us your VAT number, we are required to charge you VAT at 20%. VAT is charged at point of paying NOT at point of placing order. VAT is not charged to customers based outside the European Union.

ii) 送料

『First class post』の場合、別途料金はかかりません。

『Registered post』の場合、別途£3.94(約600円)がかかります。

『Courier』の場合、別料£43.83(約7,000円)がかかります。